

Nombre de la niña: \_\_\_\_\_ Unidad de servicio (Service Unit): \_\_\_\_\_ Área: \_\_\_\_\_

### Solicitud de ayuda para uniforme y financiera

<b>Reconocimientos, insignia y materiales impresos:</b> Incluye artículos como broches, insignias, cintas de identificación, numerales, manuales, etc. Liste <u>CADA ARTÍCULO ESPECÍFICO</u> : _____ _____ _____	Costo de los artículos (solo para uso de la oficina) \$ _____
<b>Partes del uniforme: SÓLO PARA NIÑAS- Patrocinado con la generosidad de The Emerald Circle</b> <i>Disponible solamente del 1º de septiembre al 1º de marzo</i> <input type="checkbox"/> Túnica Daisy Talla: _____ <input type="checkbox"/> Cinta <input type="checkbox"/> Chaleco Talla: _____ Nivel: Brownie o Junior	Costo del uniforme (solo para uso de la oficina) \$ _____ \$ _____
<b>Cuotas para la tropa/grupo:</b> Las cuotas se permitan hasta por \$12.00 por un periodo de tres (3) meses. Las cuotas de inicio de la Tropa Daisy se permitan hasta por \$12.00/por niña por un periodo de tiempo de 6 meses. El departamento de contabilidad enviará por correo un cheque por la cantidad aprobada. Marque los meses solicitados e indique la cantidad que necesita. <input type="checkbox"/> Cuotas de inicio para Daisy <input type="checkbox"/> enero <input type="checkbox"/> marzo <input type="checkbox"/> mayo <input type="checkbox"/> septiembre <input type="checkbox"/> noviembre <input type="checkbox"/> febrero <input type="checkbox"/> abril <input type="checkbox"/> junio <input type="checkbox"/> octubre <input type="checkbox"/> diciembre	<b>Cantidad solicitada</b> \$ _____  Cantidad aprobada (solo para uso de la oficina) \$ _____
<b>Tropa de niñas/programa de grupo:</b> Cuotas para eventos On-The-Go, excursiones de la tropa/grupo, oportunidades de capacitación para niñas, eventos patrocinados* por el Council/unidad de servicio. Las cuotas se procesan con el registrador del evento. Liste la o las actividades con los detalles específicos (ejemplo, nombre del evento, fecha, hora, ubicación): _____ _____ Nombre del registrador del evento: _____ Dirección/ciudad/código postal: _____ Teléfono: _____ Correo electrónico: _____	<b>Cantidad solicitada</b> \$ _____  Cantidad aprobada (solo para uso de la oficina) \$ _____
<b>Programa de adultos:</b> Incluye los manuales de nivel, las guías del líder, manuales de la Cruz Roja, las ofertas de capacitación (nivel, campamento, primeros auxilios, liderazgo y enriquecimiento), los eventos patrocinados* por el Council/unidad de servicio. Liste el pormenor, capacitación o evento con los detalles específicos: _____ _____ Nombre del registrador del evento: _____ Dirección/ciudad/código postal: _____ Teléfono: _____ Correo electrónico: _____	<b>Cantidad solicitada</b> \$ _____  Cantidad aprobada (solo para uso de la oficina) \$ _____

**\*Los eventos patrocinados por la unidad de servicio deben incluir ayuda financiera dentro de sus presupuestos individuales.**

#### SOLO PARA USO DE LA OFICINA

<input type="checkbox"/> Cheque <input type="checkbox"/> Enviar por correo a _____ Cargar a 10-41-02-8910 _____ Cargar a 10-41-02-8920 _____ Cargar a _____ Cargar a _____	<input type="checkbox"/> Transferencia contable _____ Cargar a 10-41-02-8910 _____ Cargar a 10-41-0/-8920 _____ Crédito a _____ Crédito a _____ Crédito a _____
--	--

Autorización: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

**Información general sobre la ayuda financiera**  
Girl Scouts of San Jacinto Council

**Cómo solicitar la ayuda financiera**

1. Todos los niños y adultos inscritos EN ESTE MOMENTO son elegibles para recibir ayuda financiera.
2. Un padre, líder de tropa u otro adulto pueden iniciar la solicitud.
3. Usar una solicitud por persona.
4. Dar de 4 a 6 semanas para procesarla.
5. Ver a GSSJC F-132 para más información.
6. Llenar el formulario y **devolverlo a:**  
Girls Scouts of San Jacinto Council  
Membership Department  
3110 Southwest Freeway  
Houston, TX 77098

**Restricciones en la ayuda para uniforme y financiera**

1. GSSJC no devuelve los fondos que ya se han gastado.
2. Esta solicitud de ayuda financiera **NO** inscribe al solicitante a ningún evento/capacitación. Use la forma de inscripción adecuada.
3. El fondo de ayuda para uniforme y financiera es limitado. Para satisfacer las necesidades de nuestra membresía, la solicitud se otorgará hasta por \$150 por niña al año y \$75 por adulto al año.

**Toda la información sobre la ayuda financiera será confidencial.**

**Por favor use letra de molde**

Nombre del registrado: \_\_\_\_\_

Niña       Juliette       Adulto

Número de tropa: \_\_\_\_\_ Área: \_\_\_\_\_

Unidad de servicio: \_\_\_\_\_

Nivel del programa:     Daisy                       Brownie  
    Junior                       Cadette  
    Senior

Líder de la tropa: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

¿Por qué es necesaria la ayuda financiera?

---

---

---

---

¿Ha participado la solicitante en las dos ventas del producto del Council?       Sí       No  
Si la respuesta es no, explique por qué:

---

---

---

---

¿En cuáles programas de las Girl Scout ha participado la solicitante?

---

---

---

---

¿Qué ha significado para la participante ser parte de las Girl Scouts?

---

---

---

---

